



---

CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD

---

# CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL

ENERO DE 2025

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

## CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD CAPÍTULO I GENERALIDADES

**Artículo 1. NATURALEZA JURÍDICA.-** La Caja Bancaria Estatal de Salud, es una Institución descentralizada, de derecho público, con personería jurídica, patrimonio propio, sin fines de lucro, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica de conformidad a las previsiones legales contenidas en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, el Código de Seguridad Social, su Reglamento y disposiciones legales complementarias. El presente Código de Ética Institucional, tiene por objeto regular la conducta ética, individual y colectiva de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud en el ejercicio de sus funciones con base en los principios ético morales y valores establecidos en la Constitución Política del Estado. Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud se encuentran regidos bajo la Ley General del Trabajo, su Reglamento y normas complementarias, así como por el Código de Seguridad Social y su Decreto Reglamentario.

**Artículo 2. OBJETO.-** El presente Código de Ética Institucional, tiene por objeto regular la conducta ética, individual y colectiva de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud en el ejercicio de sus funciones, con base en los principios ético morales y valores establecidos en la Constitución Política del Estado, y en el marco del Reglamento Interno de Personal.

### **Artículo 3. OBJETIVOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA.**

- a) Crear una conciencia ética, a través de un proceso continuo de formación interna de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, en la que todos transmitamos y aprendamos hábitos de trabajo en beneficio de la población asegurada, que sean socialmente aceptados.
- b) Establecer una cultura de valores que permita generar un clima de confianza en la Caja Bancaria Estatal de Salud, dentro de un marco de integridad y respeto entre las trabajadoras, trabajadores y población asegurada.

**Artículo 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** Están sujetos al Código de Ética Institucional, todas las trabajadoras y los trabajadores sin excepción, independientemente de su nivel jerárquico al cargo que desempeñen, incluidos personal eventual, consultores en línea, y todo el personal dependiente de la Caja Bancaria Estatal de Salud, siendo su aplicación y cumplimiento de carácter obligatorio.

**Artículo 5. BASE LEGAL.** Considerar básicamente las siguientes normas en vigencia que rigen el Código de Ética:

- ) La Constitución Política del Estado, de 7 de febrero de 2009.
- ) Ley General del Trabajo, Decreto Ley del 24 de mayo de 1939 elevado a rango de Ley el 08 de diciembre de 1942.
- ) Decreto Reglamentario de la Ley General del Trabajo, Decreto Supremo N° 224 de 23 de agosto de 1943.
- ) Código de Seguridad Social y el Reglamento del Código de Seguridad Social D.S. 05315 del 30 de septiembre de 1959.
- ) Numeral 7, Parágrafo I del Artículo 10 de la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de 4 de septiembre de 2017.
- ) Nota MTEPS-VMESC y COOP-GOZA-N°102/24 emitida por el Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social.
- ) Reglamento Interno de Personal de la Caja Bancaria Estatal de Salud.

## **CAPITULO II**

### **DEFINICIONES**

**Artículo 6. ÉTICA.-** Es la filosofía de vida que asumen las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, basada en los principios constitucionales, fortalecida por los valores de pro actividad, empatía, probidad, mejoramiento permanente, justicia social y amor por Bolivia, orientada a cumplir con el precepto de "Servir Bien para Vivir Bien y se desarrolla en un proceso continuo de análisis y reflexión participativa.

2

**Artículo 7. PRINCIPIOS ÉTICOS.-** Son principios ético-morales de la sociedad plural establecidos en el artículo 8, parágrafo I de la Constitución Política del Estado (CPE), que rigen la conducta de todo ciudadano boliviano:

Ama qhilla (No seas FLOJO), Ama Llulla (No seas MENTIROSO), Ama Suwa (No seas LADRÓN), Suma qamaña (vivir bien), ñandereko (vida armoniosa), teko kavi (vida buena), ivi maraei (tierra sin mal), qhapaj ñan (camino o vida noble).

**Artículo 8. VALORES.-** Los valores constitucionales por lo cual se rigen las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, deben aplicar los siguientes valores éticos, se encuentran previstos en el Artículo 8, parágrafo II de la Constitución Política del Estado, siendo estos: Unidad, Igualdad, Inclusión, Dignidad, Libertad, Solidaridad, Reciprocidad, Respeto, Complementariedad, Armonía, Transparencia, Equilibrio, Igualdad de oportunidades, Equidad Social y

Equidad de Género en la Participación, Bienestar común, Responsabilidad, Justicia Social.

**Artículo 9. OTROS PRINCIPIOS Y VALORES.-** Además de los principios y valores éticos morales establecidos en la Constitución Política del Estado, las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud en favor de la población asegurada, reconocen los siguientes: conciencia moral y responsabilidad social, verdad, transparencia, humildad, vocación de servicio, Integridad personal y profesional, sentido de equidad y justicia, Imparcialidad, objetividad, equidad, ecuanimidad, lealtad e identificación, mentalidad pluralista, respeto a la dignidad, eficacia, eficiencia.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL COMPORTAMIENTO DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES DE LA CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD**

**Artículo 10.- COMPORTAMIENTO DE LAS AUTORIDADES EJECUTIVAS.** Las autoridades ejecutivas ejercen sus funciones en el marco de los principios, valores y compromisos asumidos en el presente Código, dando ejemplo en su conducta, desempeño y trato, para la toma de decisiones las autoridades ejecutivas deberán considerar los siguientes principios:

**a) Principio de la sensibilidad social.** -Tomar decisiones conciliando los intereses de la Caja Bancaria Estatal de Salud con los intereses de las trabajadoras y trabajadores de Caja Bancaria Estatal de Salud en beneficio de la población asegurada.

**b) Principio de la organización.-** Toma de decisiones anteponiendo los intereses de la Caja Bancaria Estatal de Salud y por ende de la población asegurada a los intereses particulares.

**c) Principio de las consecuencias.-** El resultado de la toma de decisiones debe considerar el mayor beneficio para la Institución y por ende para la población asegurada de la Caja Bancaria Estatal de Salud.

En el ejercicio de la Autoridad en relación con la ética pública, en la Caja Bancaria Estatal de Salud, la Autoridad debe:

- a)** Promover la participación de las trabajadoras y los trabajadores.
- b)** Fortalecer el trato horizontal entre trabajadoras y trabajadores.
- c)** Promover el uso responsable de los recursos y bienes de la Institución.
- d)** Promover el respeto entre trabajadoras y trabajadores con la población asegurada.
- e)** Adoptar medidas preventivas orientadas a promover un clima libre de violencia y acoso laboral.

- f) Aplicar los principios, valores y compromisos asumidos en el Código de Ética Institucional.
- g) Actuar con imparcialidad en sus decisiones.
- h) Afrontar con serenidad los contratiempos.
- i) Preservar y precautelar la imagen de la Caja Bancaria Estatal de Salud, en sus actos y conducta.
- j) Tomar decisiones con oportunidad dando solución a los problemas en el marco de sus atribuciones y competencias.
- k) Cultivar relaciones interpersonales favorables con otras u otros entre trabajadoras y trabajadores en general.
- l) Adoptar medidas necesarias de prevención y control para la Lucha Contra la Corrupción.
- m) Respetar el tiempo de la vida familiar de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud.

**Artículo 11. CONDUCTA DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES DE LA CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud regirán su conducta de acuerdo a:

- a) Integridad personal y profesional.
- b) Cultivar un sentido de compromiso a favor de los objetivos institucionales.
- c) Tener sentido de responsabilidad ética y moral.
- d) Alcanzar la eficiencia, disciplina y amor al trabajo.
- e) Ejercer profesionalismo y excelencia en el desempeño.
- f) Desarrollar relaciones de confianza, autenticidad y transparencia, de mutuo respeto.
- g) Ejercer el hábito de la puntualidad como hábito diario de conducta.

**Artículo 12. CONDUCTA ENTRE COMPAÑERAS Y COMPAÑEROS DE TRABAJO.-** La conducta entre trabajadoras y trabajadores de jerarquía igual, similar o diferente, deben tener los siguientes comportamientos:

- a) Ejercitar un trato de respeto, libre de favoritismos, intimidaciones, hostilidad y ventajas o desventajas personales.
- b) Desarrollar un clima de confianza y cooperación en el trabajo.
- c) Respetar las diferencias y la dignidad de las personas, de compañeras y compañeros de trabajo y la población asegurada.
- d) Ejercer un sentido de sana competencia profesional, priorizando los objetivos institucionales.
- e) Eliminar hábitos como el conformismo, la apatía laboral, la intolerancia, la rivalidad, la negligencia y actos de mala fe.
- f) Desarrollar y potenciar la vocación de servicio al interior y exterior de la Caja Bancaria Estatal de Salud.
- g) Desarrollar comunicaciones claras, veraces, transparentes y francas, orientadas al diálogo.

h) Establecer actitudes de consideración, ecuanimidad y respeto a la dignidad de las personas, en la diaria relación de trabajo y sobre todo al momento de hacer efectiva la desvinculación de algún trabajador.

**Artículo 13. CONDUCTA EN EQUIPOS DE TRABAJO.** - La conducta en equipos de trabajo de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, deberán observar los siguientes comportamientos:

- a) Democratizar el uso de la información, transmitir fielmente la información, y hacerlo a través de canales regulares, transparentes y como retroalimentación del conocimiento para el aprendizaje.
- b) Propiciar el desarrollo de talentos personales y profesionales.
- c) Impulsar un clima de trabajo de eficiencia, cooperación y motivación.
- d) Tomar decisiones y evaluaciones en base a apreciaciones justas y en consonancia estricta con hechos objetivos.
- e) Aceptar y valorar la diversidad de las personas, en sus distintos aspectos, cultural, social, profesional, de género y edad.
- f) Respetar la información confidencial en el sentido de darle un tratamiento ético y profesional en razón a su trabajo.
- g) Comunicar información oportuna con prudencia, y fidelidad, evitando afectar negativamente nuestro ambiente de trabajo.

5

**Artículo 14. COMPROMISO CON LA POBLACIÓN ASEGURADA.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, bajo el régimen de la Ley General del Trabajo y el Código de Seguridad Social su Reglamento, normas emitidas por la ASUSS y normas conexas, tienen la obligación de respetar la vida, la dignidad y las costumbres propias de las personas bajo un criterio racional y sensible frente a la cultura local. En general, las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud son responsables de cuidar y precautelar los valores y la dignidad de los asegurados.

**Artículo 15. COMPROMISO HACIA EL MEDIO AMBIENTE.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, se obligan a respetar los principios, normas y leyes vigentes en materia de medio ambiente, considerando el impacto de sus decisiones en la conservación y protección de la Madre Tierra.

#### **CAPITULO IV INSTANCIA QUE PROMOCIONA LA ÉTICA**

**Artículo 16. (INSTANCIA DE PROMOCIÓN DE LA ÉTICA).-** La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos de la Caja Bancaria Estatal de Salud, es la instancia de promoción del presente Código de Ética Institucional a nivel nacional, impulsando un clima y cultura organizacional basada en principios y valores contemplados en el presente Código.



## CAPITULO V CONFLICTO DE INTERESES

**Artículo 17. (DEFINICIÓN).**- Es toda situación o evento en que los intereses particulares, directos o indirectos, de algunas trabajadoras y trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, contravengan con los de la sociedad, interfiriendo con los deberes que le competen a ella, o lo lleven a actuar por motivaciones diferentes al bien común o los intereses la Caja Bancaria Estatal de Salud.

**Artículo 18. (DEBER DE ABSTENCIÓN).**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, tienen el deber de abstenerse de participar en cualquier acto o decisión que puede generar un conflicto de intereses, comprometer su imparcialidad o poner en riesgo la integridad de la Entidad y la confianza de la población asegurada.

### **Artículo 19.- (OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y EXCUSA).**

Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud sin importar su jerarquía, se encuentran obligados a comunicar en forma expresa, escrita y oportuna a la Máxima Autoridad Ejecutiva o Autoridad competente, los conflictos de intereses que se presenten en el ejercicio de sus funciones.

- I. Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, tienen la obligación de excusarse o abstenerse de ejercer sus funciones y competencias en todos aquellos casos en los que tenga conflicto de intereses.

6

**Artículo 20. (SITUACIONES QUE GENERAN CONFLICTO DE INTERESES).**- Las situaciones que pueden generar conflicto de intereses en la Entidad son:

- a) Aceptación o solicitud de regalos, beneficios, gratificaciones
- b) Nepotismo
- c) Intereses económicos y relaciones comerciales
- d) Actividades externas

**Artículo 21. (REGALOS, BENEFICIOS Y GRATIFICACIONES).**- Son aquellos favores que son otorgados a las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud ya sea en dinero, bienes materiales, servicios, promociones u otras ventajas, para su aprovechamiento personal.

### **Artículo 22. (EXCEPCIONES).**

I. La aceptación de los regalos, beneficios y gratificaciones no constituyen causa de conflicto de Intereses, en los siguientes casos:

- a) Cuando provenga de hábitos culturales públicos
- b) Cuando sean reconocimientos protocolares
- c) Cuando sean gastos de viaje y estadía recibidos de gobiernos, instituciones de enseñanza o entidades sin fines de lucro.
- d) Cuando sea material promocional y/o de imagen institucional.

- e) En ocasiones tradicionales como matrimonio, cumpleaños, nacimiento, enfermedad y Navidad.
- f) Cuando implique una acción solidaria

II. Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, deberán comunicar expresamente a la Máxima Autoridad Ejecutiva o Autoridad competente sobre la aceptación de regalos en el marco de estas excepciones.

**Artículo 23. (NEPOTISMO).**- Es la acción de algunas autoridades de beneficiar a su entorno familiar otorgando cargos, contratos, premios u otras dádivas especiales, considerando solamente su lealtad o alianza.

**Artículo 24. (INTERESES ECONÓMICOS Y RELACIONES COMERCIALES).**- Se generan conflictos de intereses económicos cuando las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, familiares o personas a fines son propietarios, socios accionistas, ejercen control o son representantes de empresas u organizaciones relacionadas con la Caja Bancaria Estatal de Salud, en cuyo caso deberá presentar su excusa de participar oportunamente de acciones, decisiones o recomendaciones a la Autoridad Competente.

**Artículo 25. (ACTIVIDADES EXTERNAS QUE NO GENERAN CONFLICTO DE INTERESES).**

No generan conflicto de intereses, otras actividades externas voluntarias tales como beneficencia, actividades deportivas u otras dispuestas por la Caja Bancaria Estatal de Salud y están permitidas en tanto no sean desarrolladas durante la jornada laboral, salvo disposición legal en contrario.

7

**Artículo 26. (ACTIVIDADES POLÍTICO PARTIDARIAS Y RELIGIOSAS)**

La Caja Bancaria Estatal de Salud, incorpora las abstenciones en temas políticos partidistas y religiosas para no incurrir en conflicto de intereses con las funciones públicas del cargo que la trabajadora o el trabajador de la C.B.E.S, ocupa, siendo los siguientes:

- a) Abstenerse de cumplir funciones con intenciones político partidistas, sectorial o religiosas.
- b) Abstenerse de exigir o solicitar el cobro o descuentos de cuotas o contribuciones para fines político partidista a otros trabajadores o personas particulares.
- c) Abstenerse de exigir o solicitar la participación o afiliación a un determinado partido político o religión para optar o permanecer en un cargo público.
- d) Abstenerse de impedir o influir en la afiliación o desafiliación de trabajadores en una determinada asociación u organización.
- e) Abstenerse de obligar o inducir a subalternos para la asistencia a actos políticos partidarias o religiosos de cualquier naturaleza o impedir la asistencia de estos fuera de su horario de trabajo.



f) Abstenerse de realizar o difundir propaganda político partidista o religiosa entre el resto de los trabajadores en las instituciones, en horario de trabajo.

## **CAPITULO VI**

### **ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN A PRINCIPIOS ÉTICOS Y VALORES**

**Artículo 27. (CONOCIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS).** La Unidad de Recursos Humanos de la Caja Bancaria Estatal de Salud, es la instancia que conocerá y atenderá las denuncias por faltas a la Ética.

**Artículo 28. (RESPONSABILIDAD DE DENUNCIAR LAS FALTAS A LA ÉTICA).** Todas las trabajadoras y trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, tienen la obligación de denunciar las faltas a la ética.

**Artículo 29. (VULNERACIÓN DE LOS PRINCIPIOS ÉTICOS).** En caso de que el Código de Ética Institucional sea vulnerado, se aplicara lo establecido el Decreto Supremo N° 23318-A y modificado por el Decreto Supremo N° 26237 de 29 de junio de 2001 y el Reglamento Interno de Personal.

**Artículo 30. OBLIGATORIEDAD DE CONOCER EL CÓDIGO DE ÉTICA.** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud, al incorporarse a la Institución, deben suscribir un documento obligatorio de conocimiento del Código de Ética, a través del cual el signatario se compromete a su cumplimiento como parte constitutiva de la relación laboral. Este documento será suscrito al iniciar el proceso de inducción, a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**Artículo 31. (COMPLEMENTARIEDAD ENTRE NORMAS).** El presente Código de ética complementa las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno de Personal de la Caja Bancaria Estatal de Salud.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

**ÚNICA (COMPOSICIÓN).** Forman parte del presente Código de Ética Institucional los siguientes Anexos:

- ) **ANEXO I:** Recopilación de compromisos institucionales, producto de la aplicación del "Manual de Construcción de la Ética Pública Plurinacional y Elaboración del Código de Ética Institucional".
- ) **ANEXO II:** Sistematización de los respaldos de la aplicación del "Manual de Construcción de la Ética Pública Plurinacional y Elaboración del Código de Ética Institucional".

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA (VIGENCIA).** El presente Código de Ética Institucional, entrará en vigencia a partir de su compatibilización mediante Resolución Administrativa emitida por Viceministerio de Empleo, Servicio Civil y Cooperativas dependiente del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

**SEGUNDA (ACTUALIZACIÓN).** El presente Código y sus Anexos, serán revisados y actualizados mínimamente cada dos años, en función a la dinámica institucional y por adecuación y actualización a normativa vigente.

## ANEXO I

Recopilación de compromisos institucionales, producto de la aplicación del Manual de Construcción de la Ética Pública Plurinacional y Elaboración del Código de Ética Institucional"	
<b>PASO UNO:</b> <b>CONOCIENDO NUESTRA ÉTICA</b>	NO GENERA COMPROMISOS
<b>PASO DOS:</b> <b>FORTALECIENDO EL TRATO HORIZONTAL ENTRE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<p><b>COMPROMISO 1:</b> Tratar con empatía, cordialidad, respeto, logrando de esta manera mejorar el trabajo en equipo, para consolidar una relación armónica entre las compañeras y los compañeros de trabajo.</p> <p><b>COMPROMISO 2:</b> Trato igualitario con respeto, empatía, solidario con el entorno laboral con los asegurados y beneficiarios.</p> <p><b>COMPROMISO 3:</b> Promover el trato igualitario y equitativo en nuestros lugares de trabajo.</p> <p><b>COMPROMISO 4:</b> Promover la Transparencia desde un punto de vista empático por medio de capacitaciones al Personal y Difusión a los usuarios.</p> <p><b>COMPROMISO 5:</b> Luchar contra la Corrupción, respetando el Debido Proceso, garantizando los derechos de ambas partes.</p> <p><b>COMPROMISO 6:</b> Fortalecer los mecanismos de acceso y conocimiento a la información. Promover y fortalecer la cultura organizacional y el apego a los valores y principios en las trabajadoras y los trabajadores.</p> <p><b>COMPROMISO 7:</b> Cumplir con los valores y principios Éticos en el desarrollo de la funciones dentro de la C.B.E.S.</p> <p><b>COMPROMISO 8:</b> A mejorar la salud de la población protegida con calidad, calidez en forma oportuna.</p> <p><b>COMPROMISO 9:</b> Fortalecer y preservar la naturaleza jurídica de las cajas, bajo los principios del Código de Seguridad Social y la Ley General del Trabajo, para fortalecer la autoridad moral y ética de nuestra Institución.</p> <p><b>COMPROMISO 10:</b> Otorgar la prestación de salud bajo los principios filosóficos del Código de Seguridad Social de Corto Plazo a nuestros asegurados con calidad, calidez oportuna y trato digno al paciente.</p>
<b>PASO TRES:</b> <b>PROMOVIENDO EL USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO</b>	
<b>PASO CUATRO:</b> <b>FORTALECIENDO LA AUTORIDAD MORAL Y ÉTICA DE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LA ENTIDAD Y ANTE LA COMUNIDAD.</b>	
<b>PASO CINCO:</b> <b>VIVIENDO EN ARMONÍA CON EL COSMOS Y LA MADRE TIERRA</b>	<p><b>COMPROMISO 11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar menos papel y reciclar.</li> </ul>

- Poner la basura en el lugar que corresponde.
- Utilizar energía eléctrica y agua de manera responsable.
- Correcto manejo de residuos infecciones generados dentro de las instituciones de salud.

COMPROMISO 12: Aprender a amar a la Madre Tierra.

COMPROMISO 13: A cuidar a la Madre Tierra, mediante el reciclaje, reutilizar y reducir para mejorar las condiciones ambientales en nuestra Bolivia y por ende el planeta tierra, en el marco de los principios de la Seguridad Social, solidaridad, calidez, calidad y universalidad.

NO SE GENERAN COMPROMISOS, SOLO INFORME.

**PASO SEIS:**

**COMPROMETIÉNDONOS A “SERVIR BIEN PARA VIVIR BIEN”.**

## ANEXO II

Sistematización de los respaldos de la aplicación del "Manual de Construcción de la Ética Pública Plurinacional y elaboración del código de ética institucional".				
PASO	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	PRODUCTO/ RESPALDO DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
SISTEMATIZACIÓN DE COMPROMISOS DE CADA PASO			<b>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD</b>	<b>NINGUNA</b>
<b>PASO UNO: CONOCIENDO NUESTRA ÉTICA</b>	Taller de reflexión, diagnóstico y elaboración de cronograma de actividades	<b>INTERNA</b>	<p>1. Matriz de diagnóstico concluido.</p> <p>-Nota con CITE: MTEPS-VMESCYCOOP-GOZA N° 0100/24 del Ministerio de Trabajo y Previsión Nacional</p> <p>-Se adjunta Cronograma de Actividades que desarrollan todos los Entes Gestores y Descentralizadas del Ministerio de Salud y Deportes</p> <p>- NI/CBES/DGE/TLCC N° 0022/2024 para la MAE para la socialización Código de Ética.</p> <p>- NI/CBES/DGE/TLCC N° 0023/2024 Invitación al Taller de Socialización.</p> <p>2. Documento que valide la participación colectiva.</p> <p>- Lista de participantes de 5 trabajadores de la C.B.E5.</p> <p>- Acta de Cumplimiento de la Ética Publica Plurinacional y Elaboración del Código de Ética Institucional</p> <p>3. Aprobación de actividades aprobada por la MAE.</p> <p>- Mediante HR E/2024-01573 2DO destinatario.</p>	<p><b>NINGUNA</b></p> <p>12</p>
<b>PASO DOS: FORTALECIENDO EL TRATO HORIZONTAL ENTRE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Promoción y organización de actividades de convivencia recíproca y revalorización cultural.	<b>INTERNA</b>	<p>4. Planillas de asistencia (5 participantes)</p> <p>- Acta de compromiso de cumplimiento.</p> <p>- Documentos de sistematización de la "Lluvia de saberes" y de la actividad de convivencia y de la actividad de convivencia.</p> <p>- Documentos elaborados por las trabajadoras y los trabajadores de la C.B.E5. (Papelógrafos).</p> <p>5. Documento de Conclusiones y Compromisos de trato horizontal e igualitario.</p> <p>-Compromisos elaborados por las trabajadoras y los trabajadores de la C.B.E.S</p> <p>6. Registro audiovisual</p> <p>- Un Cd y fotos y videos)</p>	<b>NINGUNA</b>

		EXTERNA	<p>7. Lista de Asistentes</p> <p>8. Compromisos de los Trabajadores de la Caja Bancaria Estatal de Salud de la Regional Cochabamba y la Par</p> <p>9. Fotografías</p>	
<p><b>PASO TRES:</b> <b>PROMOVIENDO EL</b> <b>USO</b> <b>RESPONSABLE DE</b> <b>LOS RECURSOS Y</b> <b>BIENES DEL</b> <b>ESTADO</b></p>	<p>Escenificación de las acciones y conductas referidas al uso responsable de recursos y bienes del Estado.</p>	INTERNA	<p>10. Planillas de asistencia 5 participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de cumplimiento al Manual de Construcción de la Ética Pública Plurinacional y elaboración del Código de Ética Institucional.</li> <li>- NI/CBES/DGE/TLCC N° 0026/2024 se remite nota a la MAE y mediante HR 05239 autoriza la participación.</li> <li>- CITE:CBES/DGE/TLCC N° 0102/2024 Invitación a los miembros del Sindicato para su participación para dicho taller.</li> </ul> <p>11. Material difundido</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diapositivas presentadas y expuestas por la Unidad de Transparencia por la ASUSS y la CNS.</li> </ul> <p>12. Sistematización de las reflexiones (Transparencia y lucha contra la Corrupción; Recursos y Bienes del Estado).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexiones elaborados por las trabajadoras y los trabajadores de la C.B.E.S.</li> </ul> <p>13. Documento de Compromisos de luchar contra la Corrupción y uso responsable de recursos y bienes del Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Compromisos elaborados por las trabajadoras y los trabajadores de la C.B.E.S.</li> </ul> <p>14. Registro audiovisual (si corresponde).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotos</li> </ul>	NINGUNA
	<p>Feria interinstitucional</p>	EXTERNA	<p>15. Invitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MTEPS-VMTS DGPPS-PTLQ- 0043/24 de fecha 04 de abril de 2024 invitación para la participación para la feria Interinstitucional al Director General de la C.B.E.S., la feria se realizó el 26 de abril de 2024</li> </ul> <p>NI/CBES/DS/SSC/MTLP N°0253/2024 de fecha 23 de abril de 2024 (nota interna) para que participen las diferentes áreas</p>	NINGUNA



			(Rehabilitación, enfermería, psiquiatría, psicología y medicina del trabajo a nivel nacional.	
			<p>- Informe INF/CBES/DS/SSC/MTLP N° 0030/2024 de fecha 04 de mayo de 2024 donde se Informó el desarrollo de la Feria y que regionales participaron en sus respectivas ciudades.</p> <p><b>16.</b> Material de difusión, promocional o similar.</p> <p>- Se repartió trípticos de todas las especialidades</p> <p><b>17.</b> Registro audiovisual - Fotos.</p>	
<p><b>PASO CUATRO:</b></p> <p><b>FORTALECIENDO LA AUTORIDAD MORAL Y ÉTICA DE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LA ENTIDAD Y ANTE LA COMUNIDAD.</b></p>	<p>Taller sobre el buen trato y Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador</p> <p>Aplicar Encuestas de percepción</p>	<p><b>INTERNA</b></p>	<p><b>18.</b> Planillas de asistencia al taller:</p> <p>- Lista de asistencia de 7 participantes</p> <p>- Acta de compromiso para el cumplimiento del Manual por los responsables o jefes de transparencia.</p> <p>- NI/CBES/DGE/TLCC N° 0029/2024 Invitación realizada para que participen en el Taller a los de la Regional Cochabamba</p> <p>- NI/CBES/DGE/TLCC N° 0026/2024 se remite nota a la MAE y mediante HR 05239 autoriza la participación</p> <p>- NI/CBES/SSR/CBBA N° 0037/2024 remite lista de los participantes para ese taller el Medico Delegado de la Regional Cochabamba.</p> <p>- CITE CBES/DGE/TLCC N° 0102/2024 Invitación los miembros del Sindicato para su participación para dicho taller.</p> <p><b>19.</b> Documentos de sistematización de reflexiones</p>	<p><b>NINGUNA</b></p>
			<p>- Reflexiones elaboradas por los trabajadores de la CRES</p> <p><b>20.</b> Documentos de sistematización de encuestas de percepción,</p> <p>- 15 encuestas realizadas a personas que recibieron atención en el</p>	

			<p>Policonsultorio y Hospital de la C.B.E.S.</p> <p><b>21.</b> Documento de y Compromisos de buen trato al público.</p>	
			<p>- Dos compromisos elaborados por las trabajadoras y los trabajadores de la C.B.E.S.</p> <p><b>22.</b> Registro audiovisual. - Papelógrafos, fotos.</p>	
	Servicio Social Comunitarios Descolonizador y Despatriarcalizador	EXTERNA	<p><b>23.</b> Actividad de SSCDYD.</p> <p>- Invitación a la Feria realizada en el Alto Zona Villa Adela en fecha 26 de mayo de 2024.</p> <p><b>24.</b> Registro audiovisual</p> <p>- Fotos, planilla de asistencia.</p> <p>- CITE: EXT/CBES/DGE/TLCC N° 0107/2024 Informe que se remite al Director del Servicio Civil para su compatibilización de esta actividad.</p>	
<b>PASO CINCO: VIVIENDO EN ARMONÍA CON EL COSMOS Y LA MADRE TIERRA</b>	Defensa y cuidado de la Madre Tierra y del ser humano.	INTERNA	<p><b>25.</b> Material difundido</p> <p>- Un CD con video sobre la Madre Tierra.</p> <p><b>26.</b> Documento de Compromiso de Cuidado de la Madre Tierra,</p> <p>- 3 compromisos realizados por las trabajadoras y los trabajadores de la C.B.E.S.</p> <p><b>27.</b> Registro audiovisual, - Lista de participantes - -- Acta de Cumplimiento de la Ética Publica Plurinacional y Elaboración del Código de Ética Plurinacional.</p> <p>- CITE:CBES/DGE/TLCC N° 0108/2024 Invitación el Sindicato de los trabajadores para que asistan al taller Paso 5.</p> <p>-Fotos y CD</p> <p>- Papelógrafos.</p>	NINGUNA
		EXTERNA	<p><b>28.</b> Actividad específica de SSCDYD</p> <p>- Desarrollada en el Área de Infraestructura y Mantenimiento Complejo de Obrajes Instituto para personas con discapacidad "Erick Boulter" en fecha 15 de junio de 2024.</p> <p>- Acta de cumplimiento por todos los trabajadores de la C.B.E.S.</p>	

			<b>29. Registro Audiovisual</b> - Fotos, CD y Acta de Asistencia participaron 25 trabajadores de la C.B.E.S.	
<b>PASO SEIS: COMPROMETIÉNDONOS A "SERVIR BIEN PARA VIVIR BIEN".</b>	Taller de Evaluación del Proceso	INTERNA	<b>30. Acta de suscripción a los Compromisos institucionales "Servir Bien para Vivir Bien (Anexo I del Código de Ética Institucional)</b>  Acta de asistencia - Fotos - NI/CBES/DGE/TLCC N° 0051/2024 Remite nota para la realización del Taller Paso 6 para la MAE para que puedan participar los trabajadores de la C.B.E.S. - CITE:CBES/DGE/TLCC N° 0112/2024 Invitación para el Sindicato de Trabajadores para que participen en el Paso 6. - CITE: CBES/DGE/TLCC N° 0110/2024 Remite nota al Director General del Servicio Civil para indicarle la fecha que se realizara el Paso 6 y que un miembro puede estar presente en dicho Taller.	<b>NINGUNA</b>
	Elaboración del Código de Ética Institucional	INTERNA	<b>31. CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</b> con Anexos I y II.	